



Proyecto	<b>Prestador de Servicios de Confianza</b>
Título	<b>Documentos solicitados a usuarios</b>

Realizado por	<b>LLEIDANET PKI</b>		
Dirigido a	<b>Interno y externo</b>		
Documento	<b>DOC-201112.24A2415</b>		
Fecha aprobación	<b>15/04/2025</b>	Revisión	<b>2</b>



ER-1140/2011



NMS-0009/2012



SI-0024/2013



ES-1140/2011

Dels Traginers, 14 - 2ºB  
Pol. Ind. Vara de Quart  
46014 Valencia  
Tel. (34) 96 381 99 47  
Fax (34) 96 381 99 48  
**info@lleida.net**  
**www.lleida.net**

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>HISTORIA DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>OBJETO .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>PERSONA NATURAL.....</b>	<b>5</b>
5.1	NACIONALIDAD ESPAÑOLA .....	5
5.2	EXTRANJEROS .....	5
<b>6</b>	<b>PERSONA NATURAL REPRESENTANTE LEGAL.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>PERTENENCIA A EMPRESA .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>CERTIFICADO DE SELLO ELECTRÓNICO .....</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>EMPLEADO PÚBLICO .....</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>7</b>
10.1	VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS .....	7
10.2	FORMATO Y PRESENTACIÓN .....	7
10.3	CASOS EXCEPCIONALES .....	7
10.4	CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN .....	7

## 1 DATOS DEL DOCUMENTO

Proyecto	Prestador de Servicios de Confianza
Título	Documentos solicitados a usuarios
Código	DOC-201112.24A2415
Tipo de documento	DOC – Documento (genérico)
Clasificación del documento	Público
Realizado por	LLEIDANET PKI
Dirigido a	Interno y externo
Fecha aprobación	15/04/2025
Revisión	2

## 2 HISTORIA DEL DOCUMENTO

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1	24/10/2024	Creación del documento	Lleidonet PKI (CJ)
2	15/04/2025	Modificar a plantilla Lleidonet	Lleidonet PKI (CJ)

### 3 ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado por:	Nombre: Compliance (CJ) Cargo: Responsable de calidad Fecha: 15/04/2025
Revisado por:	Nombre: RG Cargo: Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información Fecha: 15/04/2025
Aprobado por:	Nombre: RG Cargo: Responsable del SGSI, en nombre de la Comisión de Seguridad de la Información Fecha: 15/04/2025

## 4 OBJETO

Este documento contiene el detalle de los documentos que se solicitan a los suscriptores, de acuerdo al tipo de certificado que solicita.

## 5 PERSONA NATURAL

### 5.1 NACIONALIDAD ESPAÑOLA

- ✓ Documento Nacional de Identidad en vigor, o
- ✓ Pasaporte en vigor.

### 5.2 EXTRANJEROS

#### 5.2.1 UNIÓN EUROPEA

- ✓ Pasaporte o documento de identidad del país de origen, o
- ✓ Documento de Identidad de Extranjero (NIE) con fotografía (válido para las AAPP)

#### 5.2.2 CIUDADANOS EXTRANJEROS NO UE/EEE CON RESIDENCIA EN ESPAÑA

- ✓ Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE) con fotografía

#### 5.2.3 CIUDADANOS EXTRANJEROS NO UE/EEE SIN RESIDENCIA EN ESPAÑA

- ✓ Pasaporte en vigor, o
- ✓ Documento nacional de identidad del país de origen en vigor

## 6 PERSONA NATURAL REPRESENTANTE LEGAL

Los mismos que para validar la identidad de la persona natural más:

- ✓ Certificado o nota simple del Registro Mercantil acreditativa de la constitución, personalidad de la entidad y el nombramiento y la vigencia del cargo del representante

- ✓ Para entidades no inscritas en el Registro Mercantil:
  - Documento público que acredite la constitución
  - Documento que acredite la representación
  - Inscripción en el registro público correspondiente cuando sea obligatorio

## 7 PERTENENCIA A EMPRESA

Los mismos que para validar la identidad de la persona natural más:

- ✓ Certificado laboral del solicitante (en hoja membretada firmada por el representante legal o apoderado) Si la firma del representante legal no es digital, deberá aportar certificado o nota simple del Registro Mercantil que acredite nombramiento y su vigencia con una expedición no mayor a 30 días

## 8 CERTIFICADO DE SELLO ELECTRÓNICO

Además de los documentos de identidad del solicitante especificados en la sección 1:

- ✓ Para empresas:
  - Escritura de constitución
  - Certificado del Registro Mercantil (vigencia no superior a 30 días)
  - Poderes del representante legal
  - Si aplica, documentación sobre la titularidad del nombre de dominio (para certificados SSL)
- ✓ Para Administraciones Públicas:
  - Documento de creación del organismo
  - Nombramiento del responsable
  - Autorización para la solicitud del sello

## 9 EMPLEADO PÚBLICO

Además de los documentos de identidad especificados en la sección 1:

- ✓ Documento que acredite la condición de empleado público:
  - Certificado del órgano competente en materia de personal
  - Nombramiento publicado en boletín oficial
  - Fecha de expedición no superior a 30 días
- ✓ Autorización del responsable del organismo para la solicitud del certificado

## **10 DISPOSICIONES GENERALES**

### **10.1 VALIDEZ DE LOS DOCUMENTOS**

- ✓ Los documentos deben estar vigentes en el momento de la identificación
- ✓ Los certificados y documentos acreditativos no deben tener una antigüedad superior a 30 días

### **10.2 FORMATO Y PRESENTACIÓN**

- ✓ Se mostrarán documentos originales o copias compulsadas. En los procesos de ID proofing completamente online, se harán las verificaciones necesarias para comprobar que el documento exhibido es auténtico y no ha sufrido falsificación alguna.
- ✓ Los documentos deben ser perfectamente legibles
- ✓ Los documentos electrónicos diferentes de los de identidad deben permitir la validación de firma

### **10.3 CASOS EXCEPCIONALES**

- ✓ En situaciones donde no sea posible aportar la documentación estándar, se evaluará caso por caso
- ✓ Se podrán solicitar documentos adicionales para garantizar la identidad
- ✓ La aceptación final quedará a criterio del prestador de servicios de confianza

### **10.4 CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

- ✓ Todos los documentos serán almacenados de forma segura
- ✓ Se mantendrán durante el período legalmente establecido.